

**STATUT FUNDACJI
„BEZPIECZNIK”**

Uchwalony przez fundatora Jarosława Filipczaka w dniu 28.08.2026 r.



Preambuła

Fundacja powstaje w przekonaniu, że bezpieczeństwo i etyka są warunkami godnego rozwoju człowieka na każdym etapie życia — w edukacji, pracy, przestrzeni cyfrowej i społeczności lokalnej. Zapobieganie zagrożeniom, uczenie się przez całe życie, odpowiedzialność, gotowość do udzielania pomocy oraz odporność na sytuacje kryzysowe wymagają współpracy dzieci, młodzieży i dorosłych, rodzin, szkół, pracowników, pracodawców, instytucji publicznych, służb i organizacji społecznych. Dobro i podmiotowość dziecka oraz poszanowanie godności i praw każdego człowieka stanowią punkt odniesienia dla działań Fundacji.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ustanowienie i podstawa działania

1. Fundacja pod nazwą „Fundacja Bezpiecznik”.
2. Fundacja uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Fundacja zostaje ustanowiona na czas nieoznaczony.

§ 2. Siedziba, obszar i formy organizacyjne

1. Siedzibą Fundacji jest Malbork.
2. Fundacja prowadzi działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a gdy służy to realizacji jej celów — również poza jej granicami, z poszanowaniem prawa właściwego dla danego miejsca działania.
3. Fundacja może tworzyć oddziały, biura, placówki, centra programowe i inne jednostki organizacyjne w kraju i za granicą. Utworzenie albo likwidacja jednostki organizacyjnej wymaga uchwały Zarządu i uprzedniej zgody Rady Fundacji.
4. Fundacja może należeć do krajowych i międzynarodowych organizacji, o ile nie narusza to jej niezależności ani celów statutowych.

§ 3. Oznaczenia

Nadzór na działalnością Fundacji sprawuje właściwy Minister Edukacji Narodowej.

§ 4. Oznaczenia

1. Fundacja — w relacjach z podmiotami/instytucjami zagranicznymi — może posługiwać się tłumaczeniami nazwy na języki obce.
2. Fundacja może ustanawiać znaki graficzne, programy, certyfikaty, wyróżnienia i inne oznaczenia związane z jej działalnością. Certyfikaty, zaświadczenia, znaki jakości i wyróżnienia Fundacji nie potwierdzają kwalifikacji zawodowych, uprawnień państwowych, akredytacji ani wykonania obowiązków ustawowych, chyba że Fundacja lub wykonawca działania posiada wymaganą prawem podstawę do wydania danego dokumentu lub oznaczenia.

§ 5. Zasady działania

1. Fundacja działa dla dobra wspólnego, nie w celu osiągnięcia zysku, a całość nadwyżki przychodów nad kosztami przeznacza na realizację celów statutowych.
2. W działalności Fundacji pierwszeństwo mają: dobro i najlepszy interes dziecka, poszanowanie godności, podmiotowości i praw człowieka, zapobieganie krzywdzie, rzetelność, bezstronność, proporcjonalność, poufność, dostępność i włączanie osób zainteresowanych w podejmowane działania.

3. Bezpieczeństwo jest rozumiane całościowo i w perspektywie całego życia człowieka. Obejmuje w szczególności bezpieczeństwo fizyczne, psychiczne, społeczne, zawodowe, cyfrowe, informacyjne, organizacyjne, prawne, zdrowotne, pożarowe i techniczne, bezpieczeństwo i higienę pracy, pierwszą pomoc, ochronę ludności i obronę cywilną oraz odporność na wypadki, katastrofy, kryzysy i inne zagrożenia.
4. Fundacja zachowuje niezależność od partii politycznych, komitetów wyborczych i podmiotów, których wpływ mógłby naruszyć jej bezstronność. Może współpracować z podmiotami publicznymi, społecznymi, naukowymi, wyznaniowymi i gospodarczymi, jeżeli współpraca służy celom Fundacji i spełnia standardy etyczne Fundacji.

ROZDZIAŁ II

CELE FUNDACJI I SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 6. Cele Fundacji

Celem Fundacji jest:

- 1) wspieranie i ochrona bezpieczeństwa człowieka przez całe życie, w szczególności w edukacji, pracy, środowisku cyfrowym, społeczności lokalnej oraz w sytuacjach zagrożenia i kryzysu.
- 2) Ochrona i promocja zdrowia psychicznego.

§ 7. Odbiorcy działań

Działalność Fundacji jest kierowana do ogółu społeczeństwa, w szczególności do dzieci, młodzieży, osób dorosłych i starszych, uczniów, studentów i innych osób uczących się, rodziców i opiekunów, nauczycieli, wychowawców, pedagogów, psychologów, pracowników niepedagogicznych, pracowników — w tym pracowników młodocianych — praktykantów, stażystów, wolontariuszy, osób wchodzących na rynek pracy, zmieniających zawód lub podnoszących kwalifikacje, a także pracodawców, przedsiębiorców, osób kierujących pracownikami, specjalistów, dyrektorów, organów prowadzących i nadzorujących oraz społeczności lokalnych.

Fundacja może wspierać również przedszkola, szkoły, placówki oświatowe i opiekuńczo-wychowawcze, podmioty szkolnictwa wyższego i kształcenia ustawicznego, pracodawców i zakłady pracy, instytucje szkoleniowe, jednostki samorządu terytorialnego, podmioty ochrony ludności i obrony cywilnej, służby, organizacje społeczne oraz inne podmioty działające na rzecz edukacji, pracy, zdrowia, bezpieczeństwa, praw człowieka i etyki.

Dostęp do działań Fundacji jest zapewniany na zasadach przejrzystych i niedyskryminujących, z uwzględnieniem osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji oraz potrzeb dostępności.

§ 8. Zakres działalności Fundacji

Fundacja realizuje cele w szczególności przez:

1. organizowanie szkoleń, warsztatów, lekcji, webinarów, konferencji, debat, konsultacji, pokazów, ćwiczeń i symulacji;
2. tworzenie i prowadzenie programów edukacyjnych, profilaktycznych, rozwojowych, interwencyjnych, naprawczych i przygotowujących do bezpiecznego funkcjonowania w edukacji, pracy i sytuacjach kryzysowych;



3. organizowanie ćwiczeń praktycznych dotyczących w szczególności pierwszej pomocy, ewakuacji, bezpieczeństwa pożarowego, reagowania na wypadki, cyberincydenty, awarie, alarmy i inne zagrożenia;
4. opracowywanie, wydawanie, udostępnianie i licencjonowanie publikacji, materiałów edukacyjnych, standardów, narzędzi diagnostycznych, aplikacji, platform cyfrowych i innych zasobów;
5. prowadzenie badań naukowych i społecznych, diagnoz, audytów, analiz ryzyka, ewaluacji, monitoringu i konsultacji społecznych oraz publikowanie raportów i rekomendacji;
6. wspieranie identyfikowania zagrożeń, oceny ryzyka i projektowania środków zapobiegawczych, bez przejmowania ustawowej odpowiedzialności pracodawców, organów lub innych podmiotów zobowiązanych;
7. udzielanie wsparcia informacyjnego, edukacyjnego, organizacyjnego i eksperckiego oraz — przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje — psychologicznego, pedagogicznego, prawnego, mediacyjnego, technicznego lub z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
8. tworzenie punktów informacji i wsparcia, bezpiecznych kanałów zgłaszania oraz systemów kierowania osób potrzebujących pomocy do właściwych służb, instytucji i specjalistów;
9. wspieranie szkół, placówek, pracodawców, zakładów pracy, instytucji i organizacji w opracowywaniu oraz wdrażaniu polityk, standardów ochrony małoletnich, kodeksów etycznych, procedur BHP, pierwszej pomocy, bezpieczeństwa cyfrowego, ochrony ludności, ciągłości działania, skarg i sygnalizowania nieprawidłowości;
10. prowadzenie kampanii społecznych, informacyjnych i rzeczniczych oraz udział w konsultacjach dotyczących prawa i polityk publicznych;
11. organizowanie konkursów, stypendiów, grantów, nagród, certyfikatów i programów jakości według jawnych kryteriów;
12. udzielanie wsparcia finansowego, rzeczowego, organizacyjnego lub szkoleniowego osobom i podmiotom realizującym cele zbieżne z celami Fundacji;
13. budowanie sieci współpracy, koalicji i partnerstw oraz wymianę dobrych praktyk w kraju i za granicą;
14. angażowanie wolontariuszy, ekspertów, praktyków oraz przedstawicieli dzieci i młodzieży, pracowników, pracodawców, seniorów i społeczności lokalnych w planowanie i realizację działań;
15. współpracę z administracją publiczną, szkołami, uczelniami, instytucjami kształcenia ustawicznego, pracodawcami, związkami zawodowymi, służbami i podmiotami ratowniczymi, podmiotami ochrony ludności i obrony cywilnej, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, instytucjami ochrony zdrowia, organizacjami społecznymi, mediami i podmiotami gospodarczymi;
16. prowadzenie innych zgodnych z prawem działań bezpośrednio służących celom Fundacji.

ROZDZIAŁ III

FORMY DZIAŁANIA FUNDACJI

§ 9. Zakres działalności pożytku publicznego

1. Fundacja prowadzi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych obejmującej w szczególności: ochronę i promocję zdrowia; działalność na rzecz dzieci i młodzieży; naukę, szkolnictwo wyższe, edukację, oświatę i wychowanie; działalność wspomagającą rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości; promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową; działalność na rzecz rodziny i ochrony praw dziecka; upowszechnianie i ochronę praw człowieka; porządek i bezpieczeństwo publiczne; ratownictwo i ochronę ludności; pomoc ofiarom katastrof,

- kłesk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen; rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym; promocję wolontariatu; oraz wspieranie organizacji pozarządowych w tych obszarach.
2. Działalność pożytku publicznego jest prowadzona na rzecz ogółu społeczności albo grup wyodrębnionych ze względu na wiek, etap edukacji lub życia zawodowego, potrzeby związane z uczeniem się przez całe życie, bezpieczeństwem, zdrowiem, sytuacją życiową, rodzajem wykonywanej pracy, narażeniem na zagrożenia lub potrzebami dostępności.
 3. Działalność pożytku publicznego może być prowadzona jako działalność nieodpłatna albo odpłatna na zasadach określonych w prawie i Statucie.

§ 10. Nieodpłatna działalność pożytku publicznego

Nieodpłatna działalność pożytku publicznego obejmuje działania, za które Fundacja nie pobiera wynagrodzenia, w szczególności:

1. bezpłatne programy edukacyjne, szkolenia, warsztaty, konsultacje, pokazy, ćwiczenia, kampanie i wydarzenia dotyczące bezpieczeństwa człowieka przez całe życie;
2. bezpłatne materiały, publikacje, narzędzia, raporty, aplikacje i zasoby cyfrowe;
3. bezpłatne wsparcie informacyjne, poradnicze, eksperckie i interwencyjne w granicach posiadanych kompetencji;
4. bezpłatne diagnozy, audyty, analizy ryzyka, ewaluacje i działania profilaktyczne służące celom Fundacji;
5. badania, monitoring, rzecznictwo, konsultacje społeczne i upowszechnianie dobrych praktyk;
6. granty, stypendia, nagrody oraz wsparcie rzeczowe i organizacyjne;
7. organizowanie i promocję wolontariatu, samopomocy i sieci współpracy;
8. bezpłatne działania z zakresu pierwszej pomocy, bezpieczeństwa pracy, bezpieczeństwa cyfrowego, ochrony ludności i przygotowania kryzysowego, prowadzone z zachowaniem wymagań prawa.

§ 11. Odpłatna działalność pożytku publicznego

1. Odpłatna działalność pożytku publicznego może obejmować w szczególności:
 - 1) odpłatne programy edukacyjne, szkolenia, warsztaty, webinaria, konferencje, konsultacje, pokazy, ćwiczenia i wydarzenia;
 - 2) odpłatne diagnozy, audyty, analizy ryzyka, ewaluacje, badania, mediacje i wsparcie eksperckie służące celom Fundacji;
 - 3) odpłatne opracowywanie i wdrażanie standardów, procedur, programów, narzędzi oraz planów bezpieczeństwa, ciągłości działania i etyki;
 - 4) odpłatne programy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, pierwszej pomocy, bezpieczeństwa cyfrowego, ochrony ludności i przygotowania kryzysowego, prowadzone z zachowaniem wymagań prawa;
 - 5) sprzedaż, odpłatne udostępnianie lub licencjonowanie publikacji, materiałów, aplikacji, narzędzi i innych rezultatów działalności statutowej;
 - 6) odpłatne programy certyfikacji, oceny jakości, konkursy i inne działania rozwojowe prowadzone według jawnych zasad.
2. Przychód z odpłatnej działalności pożytku publicznego służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.

§ 12. Wyodrębnienie działalności i działalność gospodarcza

1. Fundacja prowadzi rachunkowe wyodrębnienie działalności nieodpłatnej i odpłatnej pożytku publicznego w sposób pozwalający określić przychody, koszty i wyniki każdej z tych działalności.
2. Na dzień przyjęcia niniejszego Statutu Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej.
3. Podjęcie działalności gospodarczej może nastąpić dopiero po uprzedniej zmianie Statutu określającej jej przedmiot i zasady, przeznaczeniu na nią majątku w wysokości wymaganej prawem, uzyskaniu wymaganych wpisów w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz ustanowieniu odpowiedniego wyodrębnienia organizacyjnego i rachunkowego.
4. Nie można prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
5. Działalność gospodarcza, jeżeli zostanie podjęta, może mieć wyłącznie charakter dodatkowy wobec działalności pożytku publicznego, a dochód z niej będzie przeznaczany w całości na realizację celów statutowych.

ROZDZIAŁ IV

MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 13. Majątek założycielski i rok obrotowy

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w wysokości 5 000 zł (pięć tysięcy złotych), wniesiony przez Fundatora w pieniądzu, oraz mienie nabyte przez Fundację w toku działalności.
2. Majątek Fundacji jest przeznaczony na realizację jej celów statutowych oraz pokrywanie niezbędnych kosztów działalności.
3. Rokiem obrotowym Fundacji jest rok kalendarzowy. Pierwszy rok obrotowy kończy się 31 grudnia 2027 r.

§ 14. Źródła przychodów

Przychody Fundacji mogą pochodzić w szczególności z:

1. darowizn, spadków, zapisów, poleceń, dotacji, subwencji, grantów i sponsoringu;
2. ofiarności publicznej, zbiorów publicznych, kampanii finansowania społecznościowego i wydarzeń dobroczynnych, prowadzonych zgodnie z prawem;
3. odpłatnej działalności pożytku publicznego;
4. dochodów z majątku, praw majątkowych, rachunków bankowych, lokat i innych dozwolonych instrumentów;
5. środków krajowych, zagranicznych i międzynarodowych, w tym funduszy publicznych i europejskich;
6. nawiązek, świadczeń pieniężnych i innych przysporzeń przewidzianych prawem;
7. 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych — po uzyskaniu wymaganych uprawnień i wpisu;
8. dochodów z działalności gospodarczej — wyłącznie po jej skutecznym podjęciu zgodnie z § 12.

ROZDZIAŁ V

ORGANY FUNDACJI

§ 15. Organy Fundacji

1. Organami Fundacji są Zarząd Fundacji, zwany dalej „Zarządem”, oraz Rada Fundacji, zwana dalej „Radą”.



2. Zarząd jest organem zarządzającym i reprezentującym Fundację, a Rada jest kolegialnym organem kontroli i nadzoru.
3. Członkiem organu Fundacji może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
4. Członkowie organu Fundacji nie mogą być prawomocnie skazani za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego ani przestępstwo skarbowe.
5. Nie można jednocześnie pełnić funkcji w Zarządzie i Radzie.
6. Członkowie organów Fundacji wykonują obowiązki z należytą starannością, lojalnie wobec Fundacji, chronią jej dobre imię, informacje poufne i majątek oraz ujawniają rzeczywiste lub potencjalne konflikty interesów.

§ 16. Wygaśnięcie mandatu i tryb pracy

1. Kadencja Zarządu i Rady trwa 4 lata. Członkowie organów mogą być powoływani na kolejne kadencje bez ograniczenia ich liczby.
2. Członek powołany w trakcie kadencji pełni funkcję do końca tej kadencji.
3. Mandat członka organu wygasa wskutek upływu kadencji, śmierci, pisemnej rezygnacji, odwołania, utraty pełnej zdolności do czynności prawnych albo zaistnienia ustawowej przeszkody w pełnieniu funkcji.
4. Jeżeli kadencja upłynęła przed powołaniem następców, dotychczasowi członkowie — z wyjątkiem osób odwołanych, skazanych lub pozbawionych zdolności — wykonują niezbędne czynności do czasu powołania następców, nie dłużej jednak niż przez 3 miesiące.
5. Posiedzenia organów mogą odbywać się stacjonarnie, zdalnie albo hybrydowo. Uchwały mogą być podejmowane również przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej lub w trybie obiegowym, jeżeli wszyscy członkowie zostali prawidłowo powiadomieni i żaden członek nie zażądał omówienia sprawy na posiedzeniu, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Z posiedzeń i uchwał sporządza się protokoły umożliwiające ustalenie treści uchwały, wyniku głosowania, osób uczestniczących i zgłoszonych konfliktów interesów.

§ 17. Skład i powoływanie Zarządu

1. Zarząd składa się z 1 do 3 osób, w tym Prezesa Zarządu, a jeżeli zostaną powołani — także Wiceprezesa lub Wiceprezesów i członków Zarządu.
2. Pierwszy Zarząd jest jednoosobowy, a funkcję Prezesa Zarządu pełni Fundator. Kolejne składy Zarządu, Prezesa oraz pozostałe funkcje w Zarządzie powołuje i odwołuje Rada uchwałą podjętą większością dwóch trzecich głosów.
3. Rada może odwołać członka Zarządu w każdym czasie, w szczególności w razie naruszenia prawa, Statutu, interesu Fundacji, obowiązków związanych z ochroną małoletnich, konfliktu interesów, utraty zaufania albo trwałej niezdolności do pełnienia funkcji.
4. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie z tytułu pełnienia funkcji lub świadczenia pracy i usług. Zasady i wysokość wynagrodzenia ustala Rada, z zachowaniem prawa, warunków rynkowych i możliwości finansowych Fundacji.

§ 18. Kompetencje Zarządu

Do kompetencji Zarządu należą wszystkie sprawy niezastrzeżone dla Rady lub Fundatora, w szczególności:

1. kierowanie działalnością Fundacji i reprezentowanie jej na zewnątrz;



2. opracowywanie strategii, rocznych planów działalności i budżetów oraz przedstawianie ich Radzie;
3. realizacja celów, programów, uchwał i budżetu Fundacji;
4. zarządzanie majątkiem, przychodami, ryzykiem i płynnością finansową;
5. pozyskiwanie środków, zawieranie umów, prowadzenie projektów i współpracy z partnerami;
6. zatrudnianie pracowników, zawieranie umów z osobami współpracującymi i organizowanie wolontariatu;
7. przyjmowanie i aktualizowanie regulaminów, polityk i procedur, w tym dotyczących ochrony małoletnich, bezpieczeństwa i higieny pracy, pierwszej pomocy, ochrony ludności, bezpieczeństwa cyfrowego i informacji, etyki, konfliktów interesów, skarg, sygnalizowania nieprawidłowości, danych osobowych, finansów i zakupów;
8. prowadzenie rachunkowości, dokumentacji, sprawozdawczości i obowiązków rejestrowych;
9. sporządzanie rocznych sprawozdań merytorycznych i finansowych oraz przedkładanie ich Radzie;
10. powoływanie zespołów programowych, komisji i ciał doradczych niebędących organami Fundacji;
11. wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego działania Fundacji.

§ 19. Posiedzenia i uchwały Zarządu

1. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, jednak nie mniej niż dwóch członków przy Zarządzie wieloosobowym. W razie równości głosów rozstrzyga głos Prezesa.
2. W Zarządzie jednoosobowym decyzje wymagające uchwały są utrwalane w formie pisemnej albo elektronicznej.

§ 20. Sprawy wymagające zgody Rady

Uprzedniej zgody Rady wymagają:

1. strategia, roczny plan działalności, budżet i ich istotne zmiany;
2. nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości oraz prawa użytkowania wieczystego;
3. zaciągnięcie kredytu lub pożyczki, udzielenie gwarancji, poręczenia lub innego zabezpieczenia;
4. zobowiązanie lub rozporządzenie niewskazane w zatwierdzonym budżecie o wartości przekraczającej 100 000 zł, także gdy jest częścią powiązanych czynności;
5. nabycie albo zbycie udziałów, akcji lub ogółu praw i obowiązków w innym podmiocie;
6. utworzenie albo likwidacja jednostki organizacyjnej Fundacji;
7. rozpoczęcie przygotowań do działalności gospodarczej, zmiana jej zakresu lub zakończenie;
8. transakcja z Fundatorem, członkiem organu, pracownikiem lub osobą bliską, chyba że jest drobną, typową czynnością na warunkach rynkowych określoną uprzednio w polityce zaakceptowanej przez Radę;
9. ugoda, zrzeczenie się roszczenia albo uznanie roszczenia powyżej progu wskazanego w pkt 4;
10. polityka wynagrodzeń Zarządu oraz polityka inwestowania istotnych nadwyżek finansowych.

Wymóg zgody Rady ma charakter wewnętrzny i nie zmienia zasad reprezentacji określonych w § 21, chyba że bezwzględnie obowiązujący przepis prawa stanowi inaczej. Naruszenie wymogu może stanowić podstawę odpowiedzialności organizacyjnej członka Zarządu.

§ 21. Reprezentacja

1. Każdy członek Zarządu jest uprawniony do samodzielnego składania oświadczeń woli i reprezentowania Fundacji, niezależnie od liczby członków Zarządu.



2. Samodzielna reprezentacja, o której mowa w ust. 1, obejmuje czynności sądowe i pozasądowe, z zastrzeżeniem szczególnych zasad dotyczących umów i sporów z członkami organów.
3. W umowach i sporach między Fundacją a członkiem Zarządu Fundację reprezentuje Przewodniczący Rady albo inny członek Rady wskazany uchwałą Rady.
4. W umowach i sporach między Fundacją a członkiem Rady Fundację reprezentuje Zarząd, po uzyskaniu zgody Rady podjętej bez udziału zainteresowanego członka, jeżeli zgoda jest wymagana na podstawie § 20.

§ 22. Skład i powoływanie Rady

1. Rada składa się z 3 do 7 osób.
2. Pierwszy skład Rady powołuje Fundator odrębnym oświadczeniem.
3. Kolejnych członków Rady powołuje Rada uchwałą większości dwóch trzecich głosów pełnego składu, kierując się potrzebą zachowania niezależności, różnorodności i komplementarnych kompetencji w szczególności w dziedzinie edukacji, ochrony małoletnich, bezpieczeństwa, etyki, prawa, finansów, zarządzania lub badań.
4. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i może wybrać Wiceprzewodniczącego.
5. Członkostwo w Radzie jest nieodpłatne. Członkowi może zostać zwrócony udokumentowany i uzasadniony koszt związany z pełnieniem funkcji, zgodnie z regulaminem i limitami prawa.

§ 23. Niezależność i odwołanie członka Rady

1. Członek Rady nie może być członkiem Zarządu ani pozostawać z członkiem Zarządu w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.
2. Członek Rady nie może pozostawać w stosunku pracy z Fundacją ani w innym stałym stosunku, który powodowałby podległość Zarządowi. Wyjątkowe świadczenie usług eksperckich wymaga uprzedniej uchwały Rady podjętej bez udziału zainteresowanego, wykazania potrzeby i rynkowości oraz zgodności z prawem.
3. Członka Rady może odwołać Rada większością dwóch trzecich głosów pełnego składu, bez udziału osoby, której uchwała dotyczy, w szczególności z powodu naruszenia prawa lub Statutu, utraty wymaganej niezależności, konfliktu interesów, trwałej niezdolności, nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej trzech kolejnych posiedzeniach albo działania na szkodę Fundacji.
4. Jeżeli liczba członków Rady spadnie poniżej minimum statutowego, pozostali członkowie są obowiązani uzupełnić skład w terminie 60 dni. Do tego czasu mogą podejmować wyłącznie uchwały niezbędne do uzupełnienia składu, ochrony majątku lub zapewnienia ciągłości Zarządu.
5. Jeżeli Rada nie ma żadnego członka albo nie uzupełni składu w terminie wskazanym w ust. 4, brakujących członków powołuje Fundator. Uprawnienie to ma charakter wyłącznie awaryjny i nie obejmuje kierowania pracą Rady ani ingerowania w wykonywanie przez nią kontroli wewnętrznej i nadzoru.

§ 24. Kompetencje Rady

Do kompetencji Rady należy w szczególności:

1. sprawowanie stałego nadzoru nad zgodnością działania Fundacji z prawem, Statutem, celami i standardami etycznymi;
2. powoływanie, odwoływanie i ocena członków Zarządu oraz ustalanie ich wynagrodzeń;
3. zatwierdzanie strategii, rocznych planów działalności i budżetów;



4. rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań merytorycznych i finansowych oraz udzielanie członkom Zarządu absolutorium;
5. pełnienie funkcji organu zatwierdzającego sprawozdanie finansowe w rozumieniu przepisów o rachunkowości;
6. wybór biegłego rewidenta lub innego niezależnego eksperta, jeżeli badanie lub kontrola jest wymagana albo celowa;
7. udzielanie zgód w sprawach określonych w § 20;
8. nadzór nad systemami ochrony małoletnich i bezpieczeństwa uczestników działań, zarządzaniem ryzykiem, konfliktami interesów, skargami dotyczącymi Zarządu oraz mechanizmem sygnalizowania nieprawidłowości;
9. podejmowanie uchwał w sprawie zmiany Statutu, połączenia i likwidacji Fundacji;
10. wyrażanie zgody na wystąpienie o status organizacji pożytku publicznego;
11. uchwalanie regulaminu Rady i zatwierdzanie kluczowych polityk zastrzeżonych Statutem.

Rada ma prawo wglądu do wszystkich dokumentów i systemów Fundacji, żądania wyjaśnień od Zarządu, pracowników i współpracowników, przeprowadzania kontroli oraz zlecania opinii na koszt Fundacji w zakresie proporcjonalnym do potrzeb nadzoru.

Rada nie kieruje bieżącą działalnością Fundacji i nie wydaje Zarządowi poleceń operacyjnych poza sprawami wyraźnie zastrzeżonymi w Statucie lub prawie.

§ 25. Posiedzenia i uchwały Rady

1. Rada odbywa posiedzenia co najmniej raz w roku. Zwołuje je Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej dwóch członków Rady albo Zarządu.
2. Zawiadomienie wraz z materiałami przekazuje się co najmniej 7 dni przed posiedzeniem. W sprawach pilnych termin może zostać skrócony na zasadach określonych w regulaminie Rady.
3. W posiedzeniu może uczestniczyć Zarząd z głosem doradczym, z wyjątkiem spraw dotyczących jego odpowiedzialności, wynagrodzeń, sporów, oceny lub innych przypadków konfliktu interesów.
4. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności więcej niż połowy pełnego składu, chyba że Statut wymaga większości kwalifikowanej. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
5. Powołanie lub odwołanie członka Zarządu albo Rady wymaga większości dwóch trzecich głosów przewidzianej w odpowiednim postanowieniu Statutu.
6. Zmiana Statutu, połączenie i likwidacja Fundacji wymagają większości trzech czwartych głosów pełnego składu Rady.

§ 26. Rola Fundatora

1. Fundator może przedstawiać organom Fundacji niewiążące rekomendacje dotyczące zachowania misji i wartości Fundacji.
2. Do zmiany nazwy albo podstawowej misji Fundacji, połączenia Fundacji z inną fundacją lub likwidacji Fundacji, dopóki Fundator żyje i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, wymagana jest jego uprzednia pisemna zgoda. Uprawnienie to nie obejmuje bieżącego kierowania Fundacją, kontroli wewnętrznej sprawowanej przez Radę ani decyzji Rady dotyczących powoływania, odwoływania, oceny lub wynagradzania członków Zarządu.
3. Fundator nie kieruje bieżącą działalnością i nie reprezentuje Fundacji wyłącznie z tytułu bycia Fundatorem.
4. Fundator może zostać członkiem Zarządu albo Rady na zasadach ogólnych, z zachowaniem rozdziału funkcji, niezależności Rady i zasad konfliktu interesów.



5. Fundator nie jest beneficjentem Fundacji.
6. Uprawnienia osobiste Fundatora wynikające ze Statutu nie podlegają dziedziczeniu ani przeniesieniu i wygasają z chwilą jego śmierci albo utraty pełnej zdolności do czynności prawnych, chyba że Fundator złoży pisemne oświadczenie, w którym dokona takiego przeniesienia.
7. Fundator może upoważnić osobę trzecią do wykonywania określonych uprawnień w jego imieniu.

ROZDZIAŁ VI

UDZIAŁ INTERESARIUSZY I CIAŁA DORADCZE

§ 27. Rady i zespoły doradcze

1. Zarząd, za zgodą Rady, może tworzyć rady programowe, zespoły eksperckie, panel młodzieżowy, forum rodziców, nauczycieli, pracowników, pracodawców lub dyrektorów, a także zespoły do spraw BHP, pierwszej pomocy, bezpieczeństwa cyfrowego, ochrony ludności i uczenia się przez całe życie oraz inne ciała doradcze i konsultacyjne.
2. Ciała doradcze nie są organami Fundacji, nie reprezentują jej i nie podejmują decyzji zastrzeżonych dla Zarządu lub Rady.
3. Zasady doboru, udziału, ochrony małoletnich, poufności, konfliktu interesów i przetwarzania danych w ciałach doradczych określa regulamin przyjęty przez Zarząd.
4. Fundacja dąży do realnego uwzględniania perspektywy uczniów, pracowników — w tym pracowników młodocianych — pracodawców, rodzin, osób starszych i innych odbiorców działań, przy zapewnieniu bezpiecznych i dostępnych form udziału.

ROZDZIAŁ VII

ZMIANA STATUTU, POŁĄCZENIE I LIKWIDACJA, TRANSAKCJE POWIĄZANE

§ 28. Zmiana Statutu

1. Zmiany Statutu dokonuje Rada uchwałą większości trzech czwartych głosów pełnego składu, z inicjatywy Zarządu albo co najmniej dwóch członków Rady, po zasięgnięciu opinii Zarządu.
2. Jeżeli zmiana dotyczy nazwy lub podstawowych celów Fundacji, stosuje się również § 26 ust. 2.
3. Dopuszczalna jest zmiana celów Fundacji, jeżeli zachowuje społecznie użyteczny charakter Fundacji i jej podstawową misję związaną z bezpieczeństwem człowieka przez całe życie oraz etyką.
4. Zmiana Statutu wywołuje skutki wymagające wpisu z chwilą dokonania właściwego wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym.

§ 29. Połączenie z inną fundacją

1. Fundacja może połączyć się z inną fundacją, jeżeli połączenie służy skuteczniejszej realizacji celów, nie prowadzi do istotnej zmiany jej podstawowej misji ani do sprzecznego z prawem rozporządzenia majątkiem.
2. Połączenie wymaga uchwały Rady większością trzech czwartych głosów pełnego składu, podjętej po analizie prawnej, finansowej i organizacyjnej, zasięgnięciu opinii Zarządu oraz uzyskaniu zgody Fundatora, jeżeli jest wymagana zgodnie z § 26 ust. 2.
3. Uchwała określa w szczególności tryb połączenia, zasady sukcesji, ochronę środków celowych, los zobowiązań, dokumentacji, danych i programów oraz sposób zapewnienia ciągłości ochrony beneficjentów.



§ 30. Likwidacja

1. Fundacja podlega likwidacji w razie osiągnięcia celu, dla którego została ustanowiona, wyczerpania środków finansowych i majątku albo w innych przypadkach przewidzianych prawem.
2. Uchwałę o likwidacji podejmuje Rada większością trzech czwartych głosów pełnego składu, po zasięgnięciu opinii Zarządu oraz uzyskaniu zgody Fundatora, jeżeli jest wymagana zgodnie z § 26 ust. 2, chyba że likwidacja następuje na podstawie orzeczenia lub przepisu prawa.
3. Likwidatora albo likwidatorów powołuje i odwołuje Rada, określając zasady ich działania i wynagradzania. Likwidatorami mogą być członkowie ostatniego Zarządu, jeżeli Rada nie postanowi inaczej.
4. Likwidatorzy kończą bieżące sprawy, ściągają wierzytelności, wykonują zobowiązania, zabezpieczają dokumentację i dane, zbywają majątek w zakresie potrzebnym do likwidacji oraz wykonują obowiązki rejestrowe i sprawozdawcze.
5. Majątek pozostały po zaspokojeniu lub zabezpieczeniu zobowiązań przekazuje się organizacji pozarządowej albo organizacji pożytku publicznego prowadzącej w Polsce działalność zbieżną z celami Fundacji, wskazanej uchwałą Rady. Majątek nie może zostać przekazany Fundatorowi, członkom organów, pracownikom ani ich osobom bliskim.
6. Środki o szczególnym przeznaczeniu, w tym pochodzące z 1,5% podatku, środków publicznych lub umów grantowych, podlegają rozliczeniu albo przekazaniu zgodnie z właściwymi przepisami i warunkami ich otrzymania.

§ 31. Transakcje powiązane

Zabrania się:

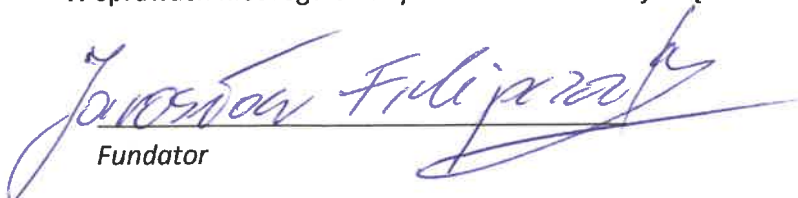
1. udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do Fundatora, członków organów, pracowników oraz ich osób bliskich;
2. przekazywania majątku Fundacji na rzecz osób wskazanych w pkt 1 na zasadach innych niż wobec osób trzecich, w szczególności bezpłatnie lub na warunkach preferencyjnych;
3. wykorzystywania majątku Fundacji na rzecz osób wskazanych w pkt 1 na zasadach innych niż wobec osób trzecich, chyba że wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego;
4. zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą osoby wskazane w pkt 1 lub ich osoby bliskie, na zasadach innych niż rynkowe albo po cenach wyższych niż rynkowe.

Przez osoby bliskie rozumie się osoby pozostające w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

Każda transakcja z osobą powiązaną wymaga ujawnienia konfliktu interesów, wyłączenia osoby zainteresowanej z przygotowania i głosowania oraz udokumentowania zgodności warunków z interesem Fundacji i warunkami rynkowymi.

§ 32. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w Statucie stosuje się właściwe przepisy prawa polskiego.


Fundator